



ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ИВАН РАЙНОВ" - ЯМБОЛ

БУЛСТАТ: 000962492; ул. "Цар Иван Александър" № 42,

тел.: (046) 66 31 61; 877233947; www.ptg-yambol.bg, E-mail: ptg_jambol2001@yahoo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕМИЛИЯ КРЕМЪКОВА

ДИРЕКТОР НА ПТГ „ИВАН РАЙНОВ“

Заповед № РД-01-0341/13.09.2022 г.

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА
БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ,
ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД
В ПТГ "ИВАН РАЙНОВ"- гр. ЯМБОЛ**

Ямбол, 2022 г.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник има за цел да определи основните изисквания при провеждане на учебната и трудова дейност, като превантивна мярка за предотвратяване на травматизъм и злополуки.

Чл.2. В правилникът е разработена интегрирана политика за организация на учебния и трудов процес с технологията и оборудването на работните места, обвързваща всички участници с конкретни задължения.

Чл.3. Правилникът е вътрешен нормативен акт и е задължителен за спазване за всички участници в учебно възпитателния процес и персонала от училището, както и за лицата, които по различни поводи се намират на територията му - учебна сграда, работилници, площадки в двора на ПТГ "Иван Райнов".

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл.4. Директорът на училището утвърждава правилника и организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал със съдържанието му.

Чл.5. Директорът, заместник директорът по учебно производствена дейност и учителите по учебна и производствена практика отговарят за изпълнението на мероприятията по безопасността на ученическия труд.

Чл.6. Директорът и заместник директорът по учебно производствена дейност са длъжни да осигурят:

ал.1. Подходящи помещения със съответните отговорници за учебни кабинети, лаборатории и работилници за провеждане на учебна и производствена дейност.

ал.2. Необходимите за учебната година средства по бюджета на училището за въвеждане на различни санитарно-технически и др. съоръжения и за усъвършенстване на съществуващите.

ал.3. Щателен преглед на цялото училище в началото на учебната година, както и след извършване на определени основни и текущи ремонти от специална комисия.

ал.4. Прилагането и спазването на настоящия правилник и действащите правилници и норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана, а също така указания и заповеди на МОН по тази проблематика.

ал.5. Медицински преглед на учениците преди постъпването им училището с документ от личния лекар.

ал.6. Ежегодно да докладват на педагогически съвет за състоянието по здравословни и безопасни условия на обучение и труд при провеждане на учебния процес, броя на злополуките, причините за тях и предприетите мерки за отстраняването им.

ал.7. Контрол по преподаването на предвидения по учебни планове и програми материал по безопасността на труда в съответния предмет в училището.

ал.8. По време на учебна практика, практика на реално работно място съвместно с родителите и фирмите, работно облекло за учениците.

Чл.7. Отговарят пред контролните органи по охрана на труда за несвоевременно и неправилно провеждане на инструктажа по безопасността на труда и противопожарната охрана.

Чл.8. Зам. директорът по учебно-производствената дейност е длъжен:

ал.1. Да осигурява обучението на учениците с напълно обезопасени машини, уреди и апарати съгласно изискванията на съответните правилници, и норми и да контролира редовното провеждане на инструктажа и обучението за правилна и безопасна работа.

ал.2. Съвместно с медицинското лице на училището да извършват ежемесечен контрол в учебните кабинети, лаборатории и работилници във връзка със санитарно-хигиенното състояние на работните места, правилното действие на вентилационните уредби, отопление, осветление и др. **Резултата от проверката да се отразява в констативен протокол и представя на Директора за утвърждаване и разпореждане.**

ал.3. Да изисква от учителите по практика- отговорници на работилници и лаборатории и контролира поставянето на всички работни места инструкции и предупредителни знаци по безопасността на труда и противопожарната безопасност.

ал.4. Да преустановява чрез писмена заповед на Директора работата на машините при непосредствена опасност за живота и здравето на учениците.

Чл.9. Директорът и заместник- директорът по учебно производствената дейност организират разследването и анализирането на всяка трудова злополука в процеса на обучение и предприемат мерки за предотвратяването на други такива.

ал.1. Определят лице, което води актова книга, организират обсъждането на отчетите и анализите на трудовите злополуки и заболявания.

ал.2. Директорът налага дисциплинарни наказания на учители и ученици, извършили нарушения на правилата по безопасност на труда и пожарна безопасност.

Чл.10. Учителите по практика в учебните работилници са длъжни:

ал.1. Да извършват начален и периодичен инструктаж, да обучават учениците на правилата за безопасна работа при провеждане на учебна и производствената практика и да вписват проведения инструктаж в специална "Книга за инструктаж". Ученици, с които не е проведен инструктаж, не се допускат до практически занятия.

ал.2. Да знаят всеки момент местонамирането на всеки ученик от поверената им група, да упражняват контрол относно спазване правилата и нормите за безопасен труд, използване на работно и специално работно облекло и лични предпазни средства при провеждане на практика и лабораторни занятия.

ал.3. Преди започване на работа да проверят всички машини и устройства, състоянието на режещите инструменти, закрепването на предпазните капацы, електрообезопасяването и състоянието на заготовките, които ще се изработват.

ал.4. По време на практика да следят работата на машините и при неизправност веднага да ги изключват.

ал.5. При злополука да предприемат незабавно мерки за оказване на медицинска помощ и съобщят на директора за създалата се ситуация.

Чл. 11. Учениците по време на учебна и производствена практика са длъжни:

ал.1. Да изслушат внимателно инструктажа, който се провежда от учителите по практика, да се разписват в книгата за тази цел, с което се задължават стриктно да спазват правилата за безопасност на труда.

ал.2. Строго да спазват установеното време за учебна и производствена практика и ползват задължително работно облекло.

ал.3. Да поддържат образцов ред, чистота и висока култура на работното място.

ал.4. Да ползват изправни устройства и познават принципите на работа на машините, съоръженията, инсталациите, с които работят и спазват инструкциите за безопасност на труда и правилата за работа в учебната работилница и лаборатория.

ал.5. Преди започване на работа да извършат оглед на работното място и при забелязани нередности да уведомят учителя в учебната работилница или заместник директора по учебно производствена дейност.

ал.6. По време на практика да изпълняват с голямо внимание само определените според технологичната карта операции.

ал.7. При злополука да съобщят незабавно на учителя и се включат в оказването на помощ, ако е във възможностите им.

ал.8. Преди напускане на работното място да предадат на учителя по учебна практика инструментите, работното място и машините почистени и в пълна изправност. За повредените инструменти се съставя своевременно протокол по образец, подписан от ученика и учителя.

Чл.11а. Задължения на служители и работници:

(1) Всеки работещ е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността и на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията му и дадените от работодателя инструкции. Да спазва хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на обекта, с вида и характера на извършваната работа и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване на здравето и живота им.

(2) Работниците и служителите в съответствие със своята квалификация и дадените им инструкции са длъжни:

1. да ползват правилно машините, апаратите, инструментите, опасните вещества и материали, транспортните средства и друго работно оборудване;
2. да използват правилно дадените им лични предпазни средства и специално работно облекло;
3. да използват правилно средствата за колективна защита, да не ги отстраняват и не ги изменят самоволно;

4. да информират незабавно работодателя или съответните длъжностни лица за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в средствата за колективна защита;

5. да съдействат на работодателя и на съответните длъжностни лица при изпълнение на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията дадени от контролните органи.

(3) Всеки работник и служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и други е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

(4) Забранява се увеличаването на продължителността на учебния час и съкращаване на междучасията от учителите, което води до преумора на учениците, намаляване на вниманието им и до увеличаване на опасността от злополуки.

Чл.11б. Задължения на класния ръководител:

1. да извършват необходимия начален инструктаж на ново постъпилите ученици и периодичен инструктаж на учениците веднъж годишно;
2. преди провеждане на екскурзии и дейности извън училището да инструктират учениците за основните правила с цел да бъде осигурено безопасното им осъществяване;
3. да вписват проведения с учениците инструктаж в Книга за инструктажите.

Чл.11в. Задължения на ръководителите на учебни кабинети, лаборатории и работилници:

1. да извършват необходимия начален инструктаж на учениците, които за първи път ще провеждат часове в съответните кабинет, лаборатория или работилница;
2. ако в това помещение едни и същи ученици провеждат часове по различни предмети, инструктажът е само един ;
3. да вписват проведения с учениците инструктаж в Книга за инструктажите.

Чл.11г. Учениците са длъжни:

1. да изслушват и спазват началния и периодичен инструктаж за правилата на безопасност и хигиена и по противопожарна охрана;

2. да се разписват в Книгата за инструктажи, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия на труд, възпитание и обучение и се задължават да ги спазват;
3. да използват правилно и безопасно машините, апаратите и инструментите по време на учебна и производствена практика;
4. да използват правилно дадените им лични предпазни средства и работни облекла;
5. да спазват правилата за безопасност и култура при движение или пътуване извън територията на училището;
6. да спазват стриктно графика на учебното време и дисциплината в училище, определени в правилника за дейността му;
7. да познават евакуационния план в училищната сграда;
8. да знаят разположението и използването на противопожарните съоръжения в училището при гасене на пожар и да не ползват под никакъв предлог **без необходимост** противопожарните съоръжения;
9. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
10. да не седят по первазите на прозорците и парапетите в училището

РАЗДЕЛ. III

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл.12. За осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд при провеждането на възпитателна, учебна (теоретична и практична) дейност и при трудовия процес в училището да се спазват следните изисквания:

ал.1. Обучението по теория и практика да се провеждат в учебни кабинети, лаборатории, работилници отговарящи на санитарно хигиенните изисквания при пълно обезопасени машини, съоръжения и работни места.

ал.2. По време на производствено обучение учениците са осигурени само за трудова злополука, съгласно КТ.

ал.3. Разкриването на нови учебни работилници, както и пускането в експлоатация на нови машини и съоръжения в тях да се извършва след предварително разрешение от съответните контролни органи и по установения в страната ред.

ал.4. За всяка работилница да се ползват шкафовете за всекидневно и работно облекло. Мивките и тоалетните след ползване да се почистват основно с препарати и дезинфектанти.

ал.5. Работилниците да се почистват от учениците редовно два пъти дневно, без да се отделя прах.

ал.6. През зимните месеци температурата на работните помещения да бъде 16-18 градуса, а в останалите учебни стаи и кабинети - не по-ниска от 16 градуса

ал.7. Да се поддържа постоянна температура, за да не се влошава микроклимата в помещенията

ал.8. Редовно проветряване на помещенията чрез отваряне на определените прозорците, а в работилниците и физкултурния салон-чрез включване на вентилаторите.

ал.9. Да не се допуска провеждане на учебна практика извън времето предвидено в учебната програма - в неучебни дни, празнични и почивни дни, през нощта, както и полагането на извънреден труд от учениците.

ал.10. Забранено е увеличаването времето на учебния час и съкращаване на почивките

ал.11. Да се осигури излизането на учениците навън през време на междучасията

ал.12. Да се осигури почистването на външните стълби и пътеките в двора през зимните дни при валежи от сняг и поледица.

ал.13. Във влажни, пожароопасни и взривоопасни помещения да се монтират и/или използват безопасни осветителни арматури в съответствие с изискванията за пожарна безопасност .

ал.14. Захранването на осветителната електроинсталация и електрозадвижването на машините,апаратите и съоръженията да е независимо едно от друго.

ал.15. Задължително е ползването от учениците и работещите на машините на шапка, против захващането на косите от въртящи се машинни части.

ал.16. Ремонтране и смазване на машините по време на работа на машината не се допуска.

ал.17. След ремонт да се извърши проверка на предпазители и ограждения на машините

ал.18. Да се информират учениците за вероятността от аварии, за местата около машините, където не трябва да застават, с цел предотвратяване на злополуки.

ал.19. Да не се разхвърлят безразборно отработени детайли в работилницата и около работното място.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл.13. Длъжностните лица в училището задължително разработват вътрешни нормативни актове, както следва:

1. Инstrukция за безопасна работа на струг
2. Инstrukция за безопасна работа на фреза
3. Инstrukция за безопасна работа с пробивна машина
4. Инstrukция за безопасна работа с гилотина, механична преса и шмиргел;
5. Инstrukции и правила за работа с машините и съоръженията във всяка работилница и лаборатория, както и правила за вътрешния ред в учебната работилница и лаборатория.

6. Документация за ежемесечен контрол на техническото и електро-безопасно състояние на машините и съоръженията в училището.

Чл.14. Изисквания при работа с определени съоръжения и инструменти

1. Забранено е да се работи с неизправни, изхабени и несъответстващи за работа ръчни инструменти

2. Ръчните инструменти със заострени краища, следва да имат дръжки по размери с бандажни пръстени

3. Ударните инструменти, като центри, пробои, секачи да нямат пукнатини, да са отчупени или набити.

4. При работа с ръчни инструменти учениците да ползват предпазни очила

5. Гаечните ключове да не са пукнати, подбити или разтворени

6. Работа с незаточен ръчен инструмент е забранена

7. След работа инструментите се почистват и предават на учителя в изправно техническо състояние.

8. Забранено е използването за работа на собственоръчно изработени приспособления, инструменти и др. подобни

Чл.15. Изисквания за безопасна работа:

ал.1. при заваряване:

- ✓ да се спазват правилата, от Инструкцията за противопожарни мерки при извършване на огневи работи в промишлени предприятия ;

- ✓ при заваряване учениците да бъдат със специално работно облекло-брезентов комбинезон престилка, ръкавици, гамаши, щит и противопрахови очила.

ал.2. при работа с електрически съоръжения и ел. инструменти:

- ✓ спазване на правилата от инструкцията за работа при експлоатация и поддържане на ел. уреди, ел. инсталации, ел. съоръжения и ел. проводите;

- ✓ инструкция за безопасна работа с ръчни ел. инструменти, преносими ел. лампи и трансформатори;

- ✓ основни правила за безопасна работа на електромонтьора.

ал.3. в работилниците по ДВГ и управление на МПС:

- ✓ безопасна работа при монтаж, демонтаж и напompване на гуми;

- ✓ безопасна работа при зареждане, ремонт и ползване на киселинни и акумулаторни батерии;

- ✓ безопасна работа при обслужване и ремонт на агрегатите с ДВГ и МПС.

ал.4. в кабинетите и работилниците по мехатроника, компютърна техника и електротехника;

- ✓ трябва да има условия за провеждане на занятията, да се спазва строга дисциплина и порядък;

- ✓ включване, превключване и всякакъв вид манипулации предвидени в упражнението, трябва да се извършват след обстойна проверка на схемата от учителя, в негово присъствие и лично от него или с негово разрешение от определен ученик;

- ✓ превключвания в схемата на лабораторното упражнение се извършва само при изключено напрежение;

- ✓ апаратите, съоръженията и измервателните уреди, ползвани в кабинетите трябва да имат обозначени параметри, схеми и номера;

- ✓ преди подаване на напрежение към ел. схема следва да се провери съответствието между защитите, сеченията на проводниците и включените мощности, както и наличието на селективност в защитите.

ал.5. в кабинета по химия:

- ✓ при работа с химически апарати и химически вещества, учениците да познават съвместимостта на един вид химикал с друг;

✓ всяко повтаряне на опита или извършване на други опити се осъществява след разрешението на учителя;

✓ учителя спазва нормите за допустимо опасни за живота и здравето вещества, осигурява условия за съхранението им, съобразно площта на лабораторията или хранилището;

✓ всяка лаборатория следва да има пожарогасител в изправно състояние.

ал.6. във физкултурен салон и физкултурна площадка :

✓ уредите да са в изправност и неподвижно закрепени;

✓ да се играе на гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци или евентуални падания;

✓ да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишаване на динамиката, равновесието и др. и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване и уплаха;

✓ учителят е длъжен да оказва помощ при изпълнението на трудни елементи от упражнението и да осигурява опазване на ученика в случай на несполучлив опит;

✓ на физкултурната площадка баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво и стабилизирани;

РАЗДЕЛ V

ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯ НА ВЪЗНИКНАЛА СИТУАЦИЯ.

I. Задължения на директора на училището за предотвратяване възникване на пожар.

Чл.16. Директорът на училището осигурява необходимото противопожарно оборудване и отговаря за изправността на наличните противопожарни съоръжения.

Чл.17. Директорът определя за всяко противопожарно съоръжение място и отговорник. Местоположението на противопожарното оборудване трябва да бъде съгласувано с органите на противопожарната охрана, на достъпно място и боядисано с червена боя. Противопожарното оборудване не трябва да се използва за никакви други цели, освен за гасене на пожари и запалвания.

Чл.18. Директорът или определено от него със заповед длъжностно лице организира изучаването на правилата на противопожарната охрана и правилата за

ползване на наличните средства за гасене от преподавателския и обслужващ персонал и провежда периодични проверки на знанията и изпълнението на правилата.

Чл.19. Директорът осигурява и контролира спазването на всички правила за пожарна безопасност при провеждане в училището на извънкласни мероприятия.

II. Противопожарни изисквания към помещенията в училището.

Чл.20. На територията и в помещенията на училището трябва да се поддържа чистота и хигиена, като всички горими отпадъци и смет се изнасят своевременно на определените места.

Чл.21. Към всички сгради на училището по всяко време следва да се осигури свободен достъп.

Чл.22. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни от всякакви материали с цел веднага да бъдат отворени отвътре. За осигуряване на бързо отключване трябва да има два комплекта ключове, само за евакуационните врати с ясно отбелязани номера върху ключовете и вратите. Единият комплект ключове трябва да бъде при отговорника по пожарна безопасност, а другият- винаги на определено мястото – заместник директора по учебно производствена дейност, което да е известно на целия персонал.

Чл.23. В класните стаи чиновете, масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

III. Противопожарни правила в учебните работилници

Чл.24. Във всяка работилница трябва да се разположени противопожарни съоръжения и определено длъжностно лице, запознато с начина на ползването им при гасене на пожар.

Чл.25. Отпадъчните материали, особено омаслените, да се събират и съхраняват в метални сандъци.

ал.1 Смазочните масла да се съхраняват в добре затворени метални съдове, далеч от машините и в количества, необходими за текущата работа.

Чл.26. Машините да се смазват редовно, за да се предотврати повишаване на температурата между триещите се части. Особено внимание да се обръща при работа, придружена с интензивно прахоотделяне, поради опасността от лесно запалване на праха.

Чл.27. Забранено е учебните работилници да се превръщат в склад за материали и готова продукция, особено, когато са лесно запалими.

IV. Основни правила за използване на средствата за гасене на пожари и запалвания.

Чл.28. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешните пожарни кранове на етажите, пожарогасителите по предназначение и кофпомпите.

Чл.29. За гасене на леснозапалими и горими течности да се използват пожарогасители с пяна или CO₂.

Чл.30. За гасене на горещи машини, апарати и др. да се използват пожарогасители със CO₂.

Чл.31. При запалване на ел. инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключи напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители със CO₂.

V. Задължения на директора, учителите и обслужващия персонал, в случай на възникване на пожар.

Чл.32. В случай на пожар, персонала е длъжен:

- ✓ незабавно да се съобщи в противопожарната служба - **тел. 112**, за оказване на помощ;
- ✓ да предприемат всички необходими мерки за евакуация на учениците от помещенията;
- ✓ незабавно да започне потушаване на пожара със собствени сили и наличните средства за гасене.

Чл. 33. След пристигането на органите на противопожарната охрана да се оказва пълно съдействие за гасене на пожара и установяване на причините.

VI. Действия в кризисни ситуации, предизвикани от природни бедствия (снежни бури, обилни валежи от сняг и/или дъжд и наводнения)

Чл.34. При обилни валежи от сняг да се обезопасят стълбите и подходите към учебния и производствения корпус на училището

ал.1. Своевременно портиерите и хигиенистите да почистват периодично от навалилия сняг пред централния вход на училището, стълбите и пътеката от

източната страна до централния вход и стълбите към централния вход от южната страна на училището.

ал.2. Домакинът, огняря и хигиенистките да почистват периодично от навалилия сняг подхода от южния портал и площадката пред производствения корпус

ал.3. При констатиране на поява на висулки по покрива на учебната сграда и учебно – производствения корпус, да се създадат условия за обезопасяване минаването на учениците на безопасно разстояние от висулките и да се уведомят РСПАБ и Гражданска защита за съдействие отстраняването на висулките.

Чл.35. През зимата при рязко понижаване на температурите и създаване на условия за заледряване, своевременно да се закупи и остави на склад необходимото количество техническа сол.

ал.1. При заледряване в следствие на рязко понижаване на температурите, да се нахвърля техническа сол пред централния вход на училището, стълбите и пътеката от източната страна до централния вход и по стълбите към централния вход от южната страна на училището и подходите към производствения корпус.

Чл.36. ал.1. При обилни дъждове и създаване на опасност от наводнения, своевременно да се почистват шахтите в “английския двор”, производствения корпус и приземния етаж на учебната сграда.

ал.2. Преди излизане на учениците от училище, след приключване на учебните занятия за дадената смяна, да се информират за пътищата за изтегляне ако има възникнала извънредна ситуация и опасност от наводнения. При мълнии и дъжд, да не се укриват под дървета.

VII.Трудови злополуки

Чл.37. Трудовите злополуки,реда за установяването, разследването и профилактиката им са конкретизирани в КЗОО.

Чл.38. За трудова злополука се счита всяко внезапно увреждане на здравето, станало през време и във връзка или по повод на извършваната работа, така както и при всяка работа, извършвана в интерес на училището, когато е причинило неработоспособност или смърт.

Чл.39. Установяването и разследването на трудовите злополуки се извършва по ред, определен от директора и съответстващ на нормативните изисквания -

Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Чл.40. Директорът определя длъжностните лица, които следва да формират комисия по разследване на злополуките, разработване на план за работа при внезапно възникнали злополуки или опасни събития и обучаване на персонала за ползване на безопасни методи при работа.

РАЗДЕЛ VI

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.41. Общите изисквания се определят с НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по документи съгласно изискванията в **Приложения №4** (към чл.6); **№4** (към чл.16,ал.2); **№6** (към чл.12); **№7** (към чл. 14, ал. 2)

Чл.42. В училището се организират следните видове инструктажи:

ал.1. Начален – за служители и ученици при започване на работа и учебната година.

ал.2. На работното място:

- за служители - на 3 месеца;
- за ученици при започването на занятията в работилницата или лабораторията.

ал.3. Периодично:

- при започване на учебната година;

ал.4. Извънреден инструктаж – провежда се при нужда, съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16 ДЕКЕМВРИ 2009г.

Приложение № 4 - Към чл. 6

Предприятие

КНИГА ЗА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

Начален инструктаж

№ по ред	Име, презиме и фамилия на инструктирания	Цех, звено, отдел, участък	Длъжност, вид работа, професия	Дата на провеждане от до	Издадена служебна бележка № от г.	Подпис на инструктирания	Подпис на лицето, извършило инструктажа
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4 - Към чл. 16, ал.
2

Предприятие

КНИГА ЗА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

Инструктаж на работното място, периодичен
инструктаж, извънреден инструктаж

.....

(цех, звено)

№ по ред	Име, презиме и фамилия на инструктирания	Цех, звено, отдел, участък	Длъжност, вид работа	Преминал инструктажа от до	Вид на инструктажа	Подпис на инструктирания	Подпис на лицето, извършило инструктажа	Подпис на ръководителя, разрешил самостоятелна работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 6
Към чл. 12
(съхранява се в Личен състав)

.....

(Предприятие, фирма, организация)

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

№ _____ от _____ 200.... г.

До ръководителя на

(обект, цех, участък, звено, отдел)

при

(предприятие)

На г-н (г-жа)

е проведен начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна
охрана на200... г.

Провел начален инструктаж:

(подпис)

Приложение № 7

Заповед
На работодателя за определяне на лице за поддържане
на регистър на трудовите злоупотреки-
чл. 14, ал. 2 от наредбата

ЗАПОВЕД

№ / г.

На основание на чл. 14, ал. 2 от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки

ОПРЕДЕЛЯМ

..... На
(трите имена) (длъжност)

да поддържа регистъра на трудовите злоупотреки и да съхранява декларациите, протоколите и разпорежданията за трудовите злоупотреки.

Екземпляр от заповедта да се връчи на лицето за сведение и изпълнение.

Работодател:

(длъжност, подпис, печат)

РАЗДЕЛ VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.43. Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, отрасловите министерства и местните органи на държавната власт в дейността по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд в училището.

Чл.44. В края на учебната година на педагогически съвет се анализира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд и се предприемат мерки за постоянното им подобряване.

Чл.45. Настоящият правилник е изготвен на основание чл.277 ал.1 от Кодекса на труда, Закона за безопасни условия на труд и Инструкция на МОН от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в системата на народната просвета.