



ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ИВАН РАЙНОВ" - ЯМБОЛ

БУЛСТАТ: 000962492; ул. "Цар Иван Александър" № 42,
тел.: (046) 66 31 61; 0877233947; <http://ptg-yambol.bg>, E-mail: ptg_jambol2001@yahoo.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ЕМИЛИЯ КРЕМЪКОВА
ДИРЕКТОР НА ПТГ „ИВАН РАЙНОВ”
Заповед № РД-01-0341/13.09.2022 г.

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19
В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„ИВАН РАЙНОВ” - ГРАД ЯМБОЛ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022- 2023 Г.

За изготвяне на плана е използвана заповед РД-01-435/ 09.09.2022 на Министерството на здравеопазването . Този документ е публикуван в Интернет сайта на МОН на следния адрес:

https://www.mh.government.bg/media/filer_public/2022/09/09/zapoved_merki_detski_gradini_u4i_li6ta_8_09_22_final.pdf

ЦЕЛИ:

1. Доколкото е възможно училището да е максимално безрискова среда чрез набор от общи мерки.
2. Реагиране съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Готовност при указания от здравните власти за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки или за цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;

ОБЩИ МЕРКИ:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски) е задължително(съгласно издадена заповед от МЗ)
 - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека и бюфет (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
 - в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи).

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците.

- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

3. Дезинфекция на повърхностите- ежедневно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, инструменти, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час. Да се обръща специално внимание на кабинетите, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

4. Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и най-малко 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия от дежурните ученици в класа.

5. Своевременно осигуряване на течен сапун във всички санитарни помещения и тоалетни и следене за изразходването му, както и регулярно изхвърляне на боклука.

6. Осигуряване на течаща топла вода във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

7. Поставяне на дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая, класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.

8. Учениците да не споделят храни и напитки.

9. Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

10. Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

11. Запознаване на учителите, персонала и учениците със здравните изисквания.

12. Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

13. Проследяване на официалната информация и препоръки на здравните власти, своевременно информирание на ученици, учители и служители и реакция при необходимост.

14. Провеждане на ежедневни разговори/беседи с учениците в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите им особености, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Напомняне на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

15. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти и от персонала на цялата гимназия.

16. Поставяне на видно място на информационни материали (плакати) за правилна лична хигиена, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

17. Информирание на учениците за действия при проява на симптоми наподобяващи коронавирус.

18. Учениците да не използват чужди телефони, чинове и учебни помагала и пособия, когато е възможно.

19. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

20. При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

21. Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.

22. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове или отдалечаването им с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

23. Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

24. Осъществяване, при възможност, на прием на учениците през повече входове, като се изготви разпределение за прием на учениците по паралелки през съответния вход, без струпване на ученици и учители и при спазване на физическа дистанция;

25. Дежурният учител следи да няма струпвания на ученици по коридорите и пред тоалетните.

26. При отваряне на повече от един вход дежурните учители осигуряват пропускателен режим на всеки вход.

27. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището.

28. Провеждане на занятия извън училището, в т. ч. и по физическо възпитание, когато това е удобно и метеорологичната обстановка го позволява, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване. Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор.

29. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

30. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ за физическа дистанция от 1,5 м.

31. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ за физическа дистанция от 1,5 м., проветряване на помещението и дезинфекция на повърхностите.

32. Използване на физкултурния салон в зависимост от метеорологичните условия и създаване на възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, физкултурния салон се използва само от една паралелка в един учебен час.

33. Да не влизат повече от двама ученици в библиотеката и да са на отстояние един от друг.

34. Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

35. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

36. Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси: Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.

37. Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н. Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

38. Определяне, при възможност, на отделна класна стая за всяка паралелка, с цел да се избегне преместването на учениците от стая в стая;

39. Създаване на организация за еднопосочно придвижване на учениците и учителите в коридорите и по стълбите.

40. Намаляване престоя и комуникацията на учителите в учителската стая при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. между тях;

41. Провеждане на ежедневно (преди началото на съответната учебна смяна) влажно почистване и дезинфекция на тоалетните, в т.ч. на тоалетни чинии, мивки, кранове и на санитарните помещения по график;

42. При извършване на дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделяния се във въздуха хлор, се

провежда допълнително проветряване, а при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети.

43. Провеждане на засилен сутрешен филтър за недопускане на ученици с клинични симптоми за COVID-19, както и за други остри заразни болести.

Горните правила са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките и подлежат на промяна при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Последователност на действията в случай че в училище има човек, за който се подозира или е потвърден за Covid-19

Подготвителните мерки изискват:

1. Попълване на декларации, гласящи че родителите и учениците са запознати с мерките в училище в условия на Covid-19.

2. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – кабинети 22, 114, 214.

3. Осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние от медицинското лице или от дежурен преподавател в училище в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.

4. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли.

5. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Ситуация 1:

При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Преподавателят в съответния клас и учебен час се свързва незабавно със заместник – директор учебна дейност, ЗДУПД или директор.
2. Ученикът поставя индивидуални предпазни средства.
3. Ученикът се изолира незабавно в кабинет 22, 114, 214, докато не се прибере у дома.
4. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
5. Ако не може да бъде осъществена връзка с родител, се уведомява спешна помощ на номер 112.
6. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват - да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
7. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
9. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

Ситуация 2:

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

5. Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

7. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

8. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Ситуация 3:

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Лицето незабавно си поставя лични защитни средства, информира директора и напуска сградата на училище.
2. Избягва се физически контакт с други лица.
3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.
4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест за коронавирус.
5. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
6. Информират се родителите на учениците чрез електронен дневник, които са били в контакт с лицето.
7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

9. Лицето се допуска отново на работа в училище само след представяне на медицински документ от семейния лекар, че е клинично здрав.

Ситуация 4:

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

4. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.